

DYNAM'&CO Formation

9. rue Camille Desmoulins
26100 ROMANS



DYNAM'&CO

Formation et
Accompagnement
professionnel

Mandataire du groupement

Référente : Kathy MASALA

Siret: 399 781 095 00019

Tél : 04 75 02 41 01

Mail : contact@dynameco.net

Site : www.dynameco.net

NOUVELLE DONNE

Hôtel et pépinière d'entreprises

698 rue de Vidalon

07430 DAVEZIEUX

Référent : Ramona HOULET



Siret: 90 949 568 00039

Tél : 04 75 67 76 04

Mail : [contact@nouvelle-donne-](mailto:contact@nouvelle-donne-formation.org)

[formation.org](mailto:contact@nouvelle-donne-formation.org)

Site : <https://nouvelle-donne-formation.org>

TREMLIN CARRIERE



Marché de services d'insertion professionnelle
auprès des demandeurs d'emploi
de la Région Auvergne Rhône Alpes

Prestation spécifique TREMLIN CARRIERE

co-financée par Pôle Emploi et l'Union
Européenne

CEFORA

20 Rue du 14 Juillet,

07300 Tournon-sur-Rhône

Référent : Mathilde LEGROS



Siret: 39871307300029

Tél : 04 75 07 14 06

Mail : cefora@cefora.org

Site : www.cefora.org

INFREP

www.infrep.org

84b Avenue Saint Lazare

26200 MONTELIMAR

Référent : Elodie MONNET

Tél : 04 75 53 75 14

Mail : infrep26@infrep.org



25 Rue des Griottes, 07200 AUBENAS

Référent : Bénédicte CHAUMONT

Tél : 04 75 35 50 50

Mail : infrep07@infrep.org

QUI ?

Les demandeurs d'emploi de **50 ans** et plus :

- Possédant un ou plusieurs objectifs professionnels clairs et réalistes
- Cherchant un emploi ou désirant créer leur emploi
- Disponibles à temps plein
- Volontaires pour suivre cette prestation

POUR QUOI FAIRE ?

- Pour (re)valoriser ses compétences
- Augmenter sa confiance en soi
- Mieux comprendre les attentes du marché du travail
- Redynamiser sa recherche d'emploi
- Retrouver un emploi, créer son activité et entrer en formation

COMMENT ?

Caractéristiques de l'action :

- Durée : **90 jours**
- Taille du groupe : **8 à 14 personnes**
- **UN ACCOMPAGNEMENT INDIVIDUEL** : à raison de 8 entretiens individuels
- **DES SEANCES COLLECTIVES** 11 à 13 demi-journées
- Soit au minimum 1 séance de travail chaque semaine

RESSOURCES MISES À DISPOSITION

- **1 Salle** de formation collective
- Ordinateurs reliés à une imprimante et réseau Internet
- Accès au téléphone, fax, photocopieuse
- Possibilité de joindre les formateurs référents en dehors des séances programmées

CONTENU - OBJECTIFS

- **S'informer sur les droits et mesures spécifiques destinés aux seniors** : interventions sur la retraite, du Pôle Emploi, cumul emploi/retraite
- **Bénéficiaire** de techniques de prospection directe des entreprises
- **Revaloriser** ses outils de recherche d'emploi
- **Participer à des ateliers** sur les nouveaux outils de recherche d'emploi
- **Exercices de communication** : Jeux de rôle, simulations d'entretiens, techniques d'expression écrite et orale, préparation aux entretiens d'embauche
- **Mettre en place une stratégie** de recherche d'emploi adaptée à ses objectifs
- **Activer** ses réseaux de connaissances via les RESEAUX SOCIAUX
- Effectuer des **Missions en Entreprise** afin de valider son profil, de se faire connaître, de se créer de nouveaux réseaux
- **Retrouver un emploi, se lancer dans un projet de création validé**