

AFC 2024 – AGENT POLYVALENT DE GESTION ET DE VALORISATION DES DECHETS

Objectifs visés :

- Gérer des déchets (réceptionner, trier, collecter, conduire des engins...)
- Valoriser des matières par le réemploi et le compostage
- Communiquer en situation professionnelle et notamment en prévention en environnement
- Valider la certification Agent polyvalent de gestion et de valorisation des déchets inscrite au RNCP34802 par le CFPPA Campus Montravel.

Public :

Sans condition de diplôme les demandeurs d'emploi :

- Allocataires du RSA
 - Reconnus travailleurs handicapés
 - Séniors de 55 ans en plus
- Les demandeurs d'emploi de moins 26 ans jusqu'à Bac +2 non obtenu

Les demandeurs d'emploi de 26 à 54 ans sans baccalauréat. Inscription en formation par les conseillers France Travail et leurs partenaires ou à l'initiative du candidat.

Conditions d'entrée :

Participation à une réunion d'information collective, test de niveau en français et mathématiques (savoir lire et écrire et compter, maîtriser les 4 opérations), entretien de motivation. Souhaiter concrétiser un projet professionnel dans la gestion des déchets Toute entrée en formation est validée par France Travail qui assure également le suivi de la réalisation du parcours.

Modalités d'évaluation

La certification comprend 4 blocs de compétences qui peuvent être validés distinctement.

Les modalités d'évaluations diffèrent selon les blocs : QCM de 20 questions sur les connaissances réglementaires, mises en situations diverses, restitutions écrites et orales de travaux réalisés.

Le jury délibérera sur la base des résultats aux différentes épreuves. Bilan individuel
Attestation des acquis délivrée en fin de formation.

Programme :

- Intégration
- Réceptionner, trier et gérer des déchets dans un site ou un atelier de traitement des déchets
- Valoriser, transformer, réemployer et réutiliser des matières et des biens Valorisation des bio déchets - Fonction de guide composteur
- Valoriser, transformer, réemployer et réutiliser des matières et des biens de consommation courante
- Communiquer en interne et en externe dans la vie professionnelle et quotidienne
- Période de certification
- Préparation à l'après formation : 21h
- **Modules à la carte suivant les besoins** (durée variable suivant les personnes)
 - Soutien personnalisé
 - Remise à niveau : en amont de la formation technique.

Financement : Cette formation est financée par France Travail, vous aurez le statut de stagiaire de la formation professionnelle et serez indemnisé par France Travail.

Modalités pédagogiques :

Travaux en groupe, sous-groupe et individualisés. Alternance d'outils de formations :

- Supports de cours
- Exercices d'applications
- Mises en situations
- Supports interactifs d'auto-formation.

Durée totale : 631 heures

En centre : 491 heures

30 heures hebdomadaires + remise à niveau et soutien personnalisé suivant les besoins

En entreprise : 140 heures

Calendrier des formations :

Consulter notre site.

Lieu de la formation :

Romans sur Isère

Taille des groupes :

de 6 à 12 personnes

Contact
contact@dynameco.net

04.75.02.41.01



Notre organisme accueille les personnes en situation de handicap

9 rue Camille Desmoulins, 26100 Romans sur Isère

<https://dynameco.net>

N° Siret : 39978109500019 – APE : 8559A – OF : 82.26.00755.26